

Concept

« Écoresponsable »...

Présentation au Comité de Liaison
de l'Industrie et de la Communauté
(CLIC)

16 octobre 2007

Par : Dimitri Tsingakis ing.



Association
industrielle
de l'est de
Montréal

Agenda

- Introduction
- Étapes
- Ressources
- Mise en oeuvre

Introduction

Définition (Selon RQFE) :

Un événement écoresponsable?

Événement qui dans sa planification et sa réalisation intègre des pratiques de développement durable - environnement, social et économie.

Autre terme : *Réunion écologique*

Introduction

- **Zéro carbone (carbonneutralité)**: Un événement qui tend à produire un minimum de gaz à effet de serre et à compenser les gaz produits.
 - Compression - Mesures de réduction
 - Compensation : plantation d'arbres, projets réducteurs d'émission ou achat de crédits carbone
- **Zéro déchet**: Un événement qui tend à produire un minimum de déchets.
 - Application des 3R-V
 - Mesurer les résultats

Introduction

- Intègre les objectifs d'un événement «Zéro déchets» ou «Zéro carbone» *et va au-delà*
- Vise à intégrer à toutes les étapes d'un événement les dimensions
 - sociales,
 - environnementales et
 - économiques

dans un esprit de développement durable :

- ☑ viabilité écologique
- ☑ équité sociale et entre générations
- ☑ développement économique et de la société

Étapes

1. Engagement des organisateurs et participants. (*Planification*)

AVANT

2. Mise en oeuvre des volets environnemental, social et économique.

PENDANT

3. Communication et sensibilisation.

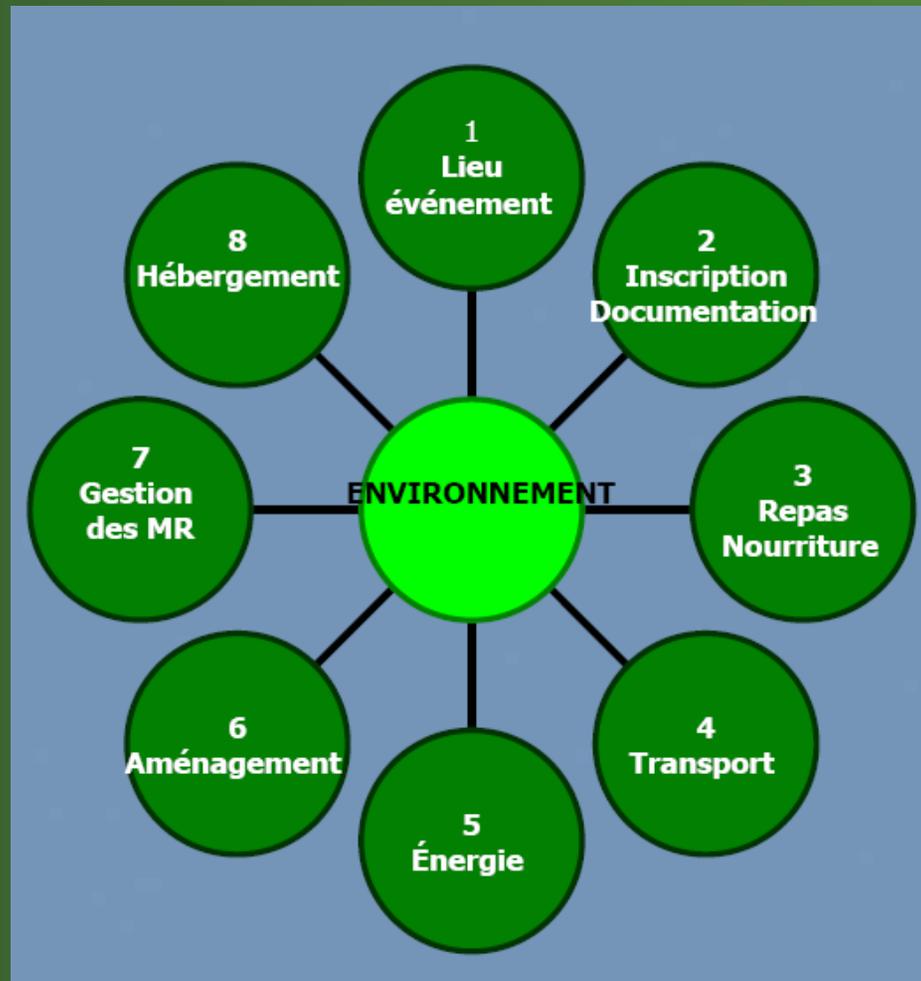
4. Évaluation et suivi

APRÈS

Étape 1: Engagement/Planification

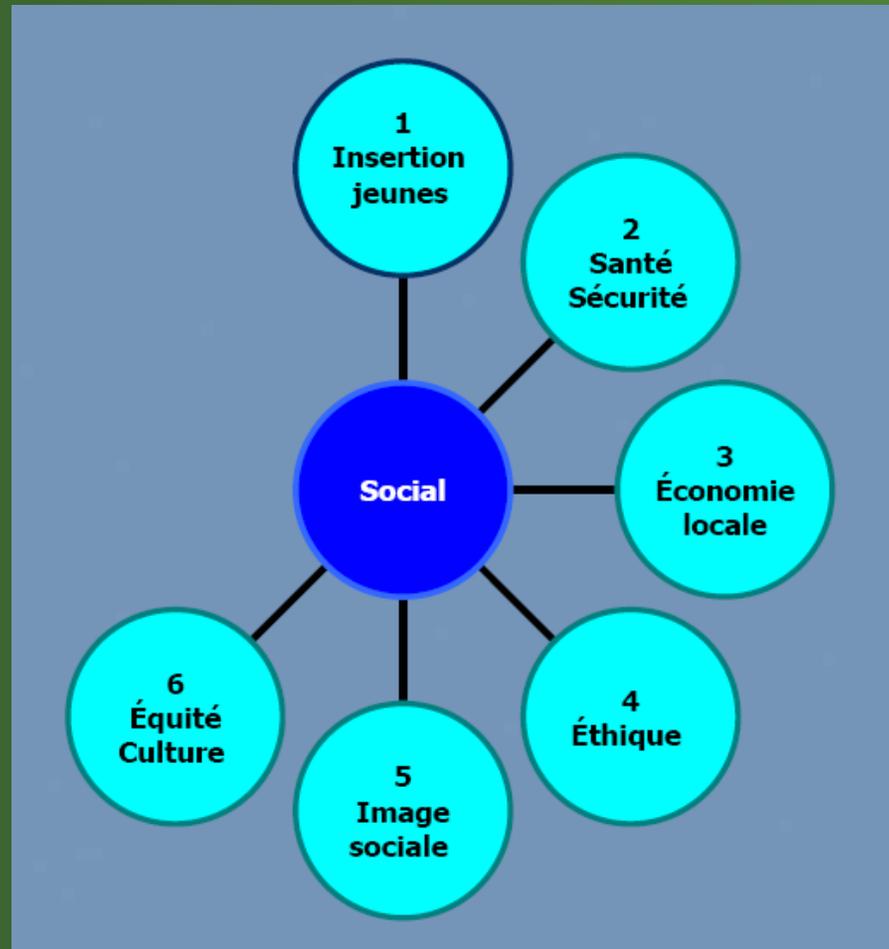
- Un engagement formel: politique d'*écoresponsabilité*, résolution ou autre document qui résume son engagement.
 - L'engagement devrait décrire les objectifs et les priorités écoresponsables à respecter...*réalistes*
 - L'engagement devrait se faire selon les valeurs et les priorités de l'organisme

Étape 2 : Volet Environnement



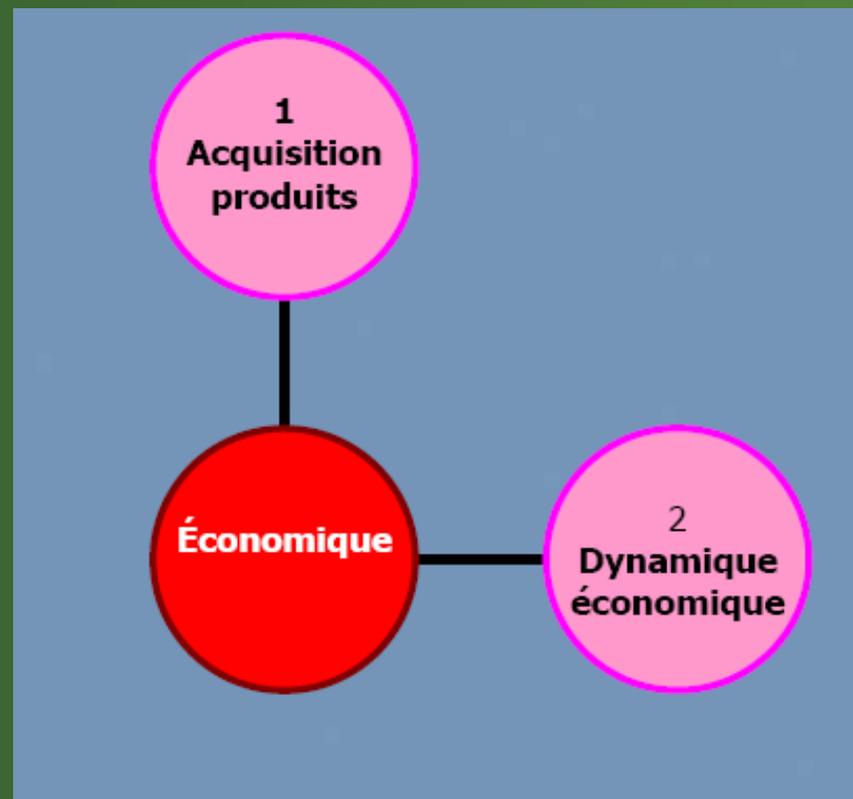
(source RQFE)

Étape 2 : Volet Social



(source ROFE)

Étape 2 : Volet Économique



(source ROFE)

Étape 3: Communication

- **Avant** l'événement
- **Pendant**
- Et **après** l'événement
- Auprès du
 - personnel,
 - des fournisseurs,
 - des participants,
 - Des partenaires.

Étape 4 : Évaluation et suivi

■ Objectifs

- Discuter les réalisations
- Évaluer les impacts des changements apportés (économiques, sociaux et environnementaux)
- Apporter les améliorations pour un prochain événement

Ressources



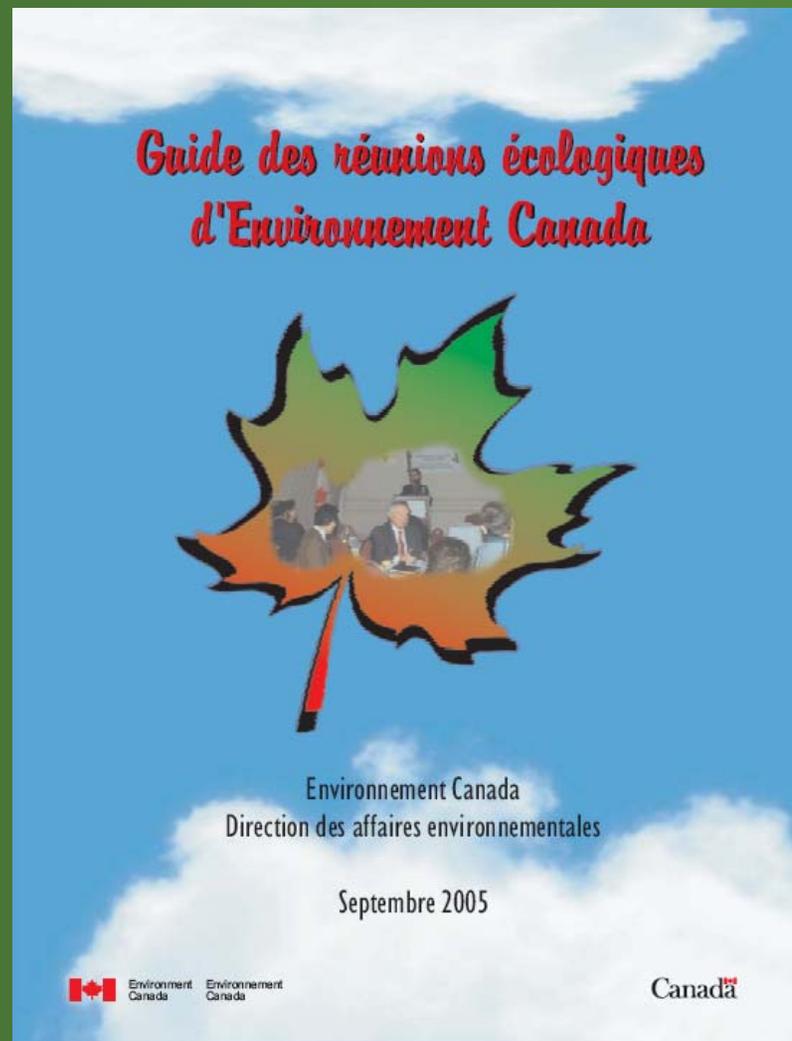
Guide d'application
pour la réalisation d'un événement
avec un objectif 00 (zéro déchet et carbo-neutre)

par Jacques Blanchet, B.A.
Éco-conseiller, Chargé de Projet

Avec la collaboration de Nicole Huybens, psychosociologue,
Raymond Lord, Jean-Robert Wells, Simon Gaboury, éco-conseillers,
Claude Villeneuve,
Directeur de la Chaire de recherche et d'intervention en Éco-Conseil de l'UQAC

et de

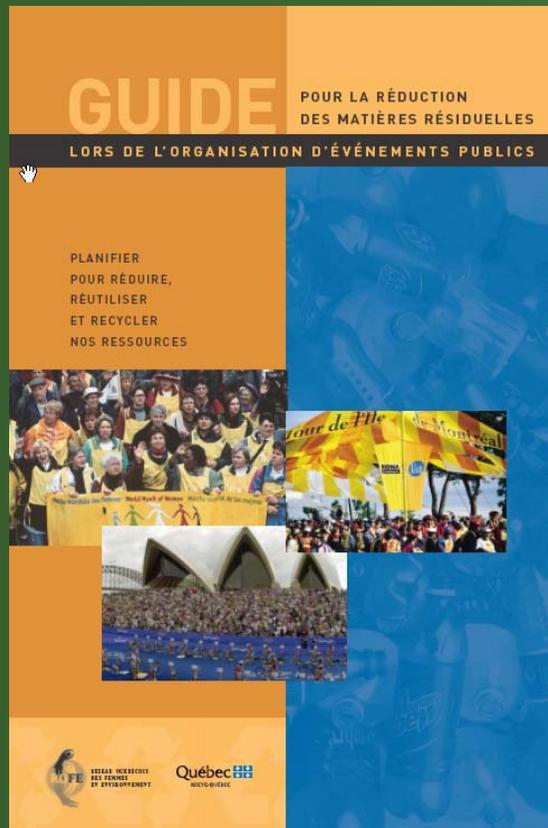
RECYC-QUÉBEC
Québec 



Ressources



Réseau québécois des femmes
en environnement



Événement écoresponsable

[RQFE](#) [Événement](#) [Sensibilisation](#) [Formation](#) [Conseil](#) [Certification](#) [Contact](#)

Boîte à outils

Notre équipe a développé différents outils afin de vous faciliter la tâche pour rendre vos événements plus écoresponsables :

- o Aide-mémoire pour les organisateurs d'événements : principaux gestes et actions possibles sur le plan environnemental, social et économique ;
- o Liste de fournisseurs de services éco-responsables : biens et services, produits équitables, matières résiduelles, restauration et services par des entreprises d'économie sociale, etc.
- o Outils de planification, suivi et amélioration continue des mesures d'éco-responsabilité.

Ces outils sont disponibles pour vous lorsque vous vous inscrivez à une formation ou si vous faites appel à nos services conseil.

Un portail Internet complet des ressources pour rendre les événements éco-responsables est en développement.

Quelques références Internet pour rendre votre événements plus écologiques :

[Guide pour la réduction des matières résiduelles lors de l'organisation d'événements publics du RQFE](#)

Ce guide propose une démarche concrète et appliquée pour «écologiser» les événements publics.

[Guide oo](#)

Ce guide propose une approche pour le calcul des émissions de GES.

[Site Blue and green meeting](#)

Ce site veut faciliter l'organisation de rencontres vertes.

[Section Écologisation de réunions du site d'Environnement Canada](#)

Ce site veut faciliter l'organisation de réunions vertes.

Mise en oeuvre

■ Lieu

- Privilégier des lieux qui ont une politique environnementale.
- Choisir un lieu en fonction de l'accessibilité du transport en commun.

■ Documentation

- Privilégier les échanges électroniques.
- Réduire la taille du caractère et des marges.
- Utiliser du papier recyclé à contenu élevé (30% et plus de fibres post-consommation).

Mise en oeuvre

■ Repas et nourriture

- Acheter les produits locaux et de saison
- Servir les repas dans une vaisselle durable
- Servir l'eau en pichet, en cas d'eau embouteillée inévitable, privilégier les compagnies locales

■ Transport

- Favoriser le covoiturage, l'utilisation du vélo ou de la marche
- Louer des véhicules électriques, hybrides ou à faible consommation

Mise en oeuvre

■ Acquisition

- Chercher la possibilité de louer le produit ou de le partager pendant l'événement au lieu de l'acheter
- Favoriser l'achat de produits locaux écoresponsables
- Penser à l'origine du produit: commerce équitable.

■ Dynamique économique

- Privilégier les fournisseurs locaux afin de stimuler l'économie locale
- Favoriser l'émergence de certains services économiques: services de restauration responsable

Mise en oeuvre

■ Énergie

- S'assurer que le matériel utilisant l'électricité soient fermés lorsque les lieux ne sont pas occupés.
- Organiser l'événement dans un endroit ensoleillé et alimenté d'un dispositif économiseur d'énergie.

■ Matières résiduelles

- Mettre en pratique le principe des 3R-V: réduire, réutiliser, recycler et valoriser.
- Utiliser de la vaisselle durable ou recyclable.
- Éviter les aliments emballés en portion individuelle.

Mise en oeuvre

- Obtenir la participation et l'implication des équipes de logistiques, des fournisseurs et de l'établissement.
- Intégrer dans toute la logistique de l'événement les 4RV Repenser ou Réduire Réutiliser, Recycler, Valoriser
- Réduire au maximum la quantité de déchets ultimes destinés à l'enfouissement
- Favoriser l'utilisation de ressources locales et l'intégration d'organismes d'économie sociale
- Comptabiliser les gaz à effet de serre émis par les déplacements de tous les participants et les activités de l'événement en vue de les compenser par la plantation d'arbres.

Vers un *CLIC*

ÉCORESPONSABLE....

1. Établir un PLAN et des objectifs clairs.
 - Zéro carbone
 - Zéro déchets
2. Communiquer et sensibiliser.
3. Faire l'évaluation et le suivi